

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, PLZEŇ, PODMOSTNÍ 1

Telefon: 377235573 – ředitelství

377524773-pracoviště Tachovská 19

e-mail: plzen@zspodmostni.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní rok 2025/2026

1. Činnost družiny

- (1) Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům jedné školy.
- (2) Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- (3) Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- (4) Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

2. Účastníci činnosti družiny

O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněného zápisního lístku. Pobyt žáka ve školní družině není nárokový a školní družina může být naplněna maximálně do celkové výše její kapacity. Žák není automaticky přijat do školní družiny po odevzdání zápisního lístku, ale v souladu s volnou kapacitou budou informováni o přijetí žáka jeho zákonní zástupci v průběhu září.

Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí žáka do školní družiny je vyšší než umožňuje celková kapacita školní družiny, rozhoduje ředitel školy o přijetí žáka do školní družiny na základě následujících kritérií:

1. Přednostně se přijímají žáci 1. a 2. třídy, kteří mají zaměstnané oba rodiče (škola může požadovat potvrzení o zaměstnání).
2. Žáci 3. a 4. třídy budou přijati do školní družiny, pokud toto přijetí nadále umožní kapacita školní družiny a za předpokladu, že mají zaměstnané oba rodiče (škola může opět požadovat potvrzení o zaměstnání). Pokud převýší počet přihlášek těchto žáků kapacitu školní družiny, bude upřednostněn sourozenec žáka z 1. nebo 2. ročníku, který již družinu navštěvuje.
3. Žáci, kteří dojíždějí z místa trvalého pobytu, mají nárok na přijetí do školní družiny přednostně. Opět v pořadí od 1.ročníku postupně dále dle bodu 1.
4. Do školní družiny v případě převýšení její kapacity nebudou přijímáni žáci, jejichž rodiče jsou nezaměstnaní (alespoň jeden z nich), nebo matka je na mateřské dovolené a žáci, kteří plně nevyužívají provozní dobu školní družiny a pravidelně

nebo často odcházejí sami ze školní družiny ihned po obědě, nebo do 30 minut po návratu z oběda.

5. V případě, že se v průběhu školního roku do školní družiny bude hlásit nový žák, který bude plně využívat služeb školní družiny, může dojít k vyřazení jiného žáka z docházky do školní družiny, pokud se změní podmínky a nebude splňovat daná kritéria.

6. Do školní družiny nemusí být přijat žák, který řádně a včas neplatil v minulých letech příspěvek na školní družinu, anebo závažným způsobem porušil řád školní družiny.

3. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- být informován o průběhu svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole
- na ochranu před jakoukoli prací, která ohrožuje jejich zdraví a výchovu
- na ochranu před týráním a tělesnými tresty
- na ochranu před požíváním omamných látek a drog
- na zapojení se podle svých schopností do akcí pořádaných školou
- na odpočinek a volný čas, hru a účast na kulturních činnostech
- podílení se na sestavování týdenního plánu ve školní družině
- na uskutečnění tělesných a hygienických potřeb (WC, pitný režim, mytí rukou)

4. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád
- dodržovat předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- Žák chodí do družiny vhodně a čistě upraven a oblečen.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce školní družiny.
- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Nenosí do školy „zábavnou“ pyrotechniku a v žádném případě ji nesmí ve škole použít. Za cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, které žák do školy bez vyzvání přinese nenese škola žádnou odpovědnost.

- Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy (hračky, časopisy, knihy, učebnice, učební texty a ostatní vybavení ŠD), ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej po zapůjčení v řádném stavu.
- Základní povinností každého žáka je důsledné dodržování pravidel chování žáků.
- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
- Žáci nepoškozují majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.

5. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- Rodiče žáků mají právo na informace o chování svého dítěte od vychovatelek v předem domluvené době.
- Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci družiny u ředitele školy a vychovatelek.

6. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- hradit každý měsíc na účet školy úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině určené zřizovatelem školy 150 Kč. Platba musí dorazit do konce prvního týdne v měsíci v němž dítě do družiny dochází.
- Nově s účinností k 1.1.2024 dochází k rozšíření možného osvobození od úplaty nebo snížení úplaty za školní družinu nebo školní klub o rodiny pobírající přídavek na dítě. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/25, tzn. od 1.9.2024, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školského zařízení, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“. Poté ředitel vydá vyjádření o osvobození nebo snížení úplaty.
- Od 1.11.2024 je možné zažádat o prominutí úplaty z odlišných důvodů
- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do družiny
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v zájmovém vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje podle § 28, odst.2a 3 (údaje do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích

7. Organizace činnosti družiny

(1) Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení.

(2) Oddělení se naplňují nejvýše do počtu max. 40 - ti účastníků celkem.

(3) Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

8. Provozní doba školní družiny ZŠ „Plzeň, Podmostní 1

Pracoviště Podmostní: 7,00 – 7,45 a 11,40 – 14,00

Pracoviště Tachovská: 7,00 – 7,45 a 11,40 – 15,30

Pracoviště Tachovská Etopedická ŠD: 11,40 – 14,30

9. Užívané místnosti, tj. základní lokalizace ŠD

Pracoviště Podmostní – třída ve 2. patře školy

Pracoviště Tachovská – třída v přízemí pavilonu A

Pracoviště Tachovská – třída v I. patře pavilonu C Etapedická ŠD

10. Způsob přihlašování žáků do školní družiny, způsob přihlášení, odhlášení či vyloučení žáka ze ŠD

- Žáka přihlašuje jeho zákonný zástupce řádně vyplněnou přihláškou do ŠD v měsíci září (nebo v jiný měsíc podle potřeby rodičů) na daný školní rok. Zákonný zástupce vyplní důležité údaje včetně odchodu žáka ze školní družiny.
- Délka vzdělávání ve školní družině trvá 1 (jeden) školní rok. Zájmové vzdělávání končí vždy na konci školního roku. Doklad o ukončení vzdělávání není na konci školního roku vydáván.
- Změnu odchodu ze školní družiny lze měnit jen písemnou formou – nelze telefonicky.
- Odhlášení žáka ze školní družiny provede zákonný zástupce písemně na tiskopise „Odhláška do školní družiny“.
- Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny nebo o podmíněném vyloučení, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Toto rozhodnutí nejprve projedná se zákonnými zástupci žáka, vyhotoví o něm písemný zápis a stanoví zkušební dobu.
- Zájmové vzdělávání je možné ukončit ředitelem školy, pokud žák porušuje daná pravidla, nechce se podřídit pedagogickým pracovníkům, pokud zásadním způsobem nedodrжуje vnitřní řád školní družiny, poškozuje-li majetek školní družiny, ubližuje-li sobě i ostatním žákům.

11. Podmínky docházky do ŠD, podmínky a doba vyzvedávání žáků; přechod žáků ze školy do ŠD a zodpovědnost za žáky v této době

- Žák dochází do ŠD pravidelně podle přihlášky z počátku školního roku.
- Žák nemusí být přihlášen k docházce do ŠD ve všech dnech a po stejnou dobu.
- Žák je uvolněn z družiny podle požadavků rodiny, které jsou vypsány na zadní straně přihlášky do ŠD.
- Pokud chce rodina uvolnit dítě ze ŠD v jinou dobu (nebo dítě má být vydáno jiné osobě) než je udána na přihlášce do ŠD, musí být o tom písemně informována vychovatelka ŠD s podpisem rodičů. Žádost o uvolnění dítěte ze ŠD není možné akceptovat, pokud jde o telefonickou omluvu, nebo jen o ústní omluvu.
- Dítě nelze vyzvednout v době od 13,00 do 14,00 (platí pro pracoviště Podmostní) a od 14,00 do 15,00 (platí pro pracoviště Tachovská) z důvodu nerušení jednotlivých činností
- Dítě přebírá a bere za něj zodpovědnost po vyučování vychovatel/ka ŠD ve třídě, v šatně nebo ve školní jídelně, kde je dítě předáno vychovatelce učitelem, který má naposledy zodpovědnost za dítě.
- Odchodem žáka ze ŠD škola končí právní odpovědnost za dítě, vyplývající z povinnosti dohledu a dozoru nad dítětem.
- Odpolední nástup do družiny: paní vychovatele/ky přebírají děti od učitelů ve třídách nebo ve školní jídelně.

12. Evidence účastníků

- Vychovatel/ka vede evidenci docházky do třídní knihy ŠD.

- Ranní docházka je vedena ve zvláštní evidenci účastníků ranní ŠD mimo třídní knihu ŠD.

13. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠD

- Žáci dodržují pravidla stanovená vychovatelem/kou ŠD – pohyb po škole, uvolňování na WC, pravidla při zapůjčování věcí a jejich úklidu.
- Žáci dodržují bezpečnostní pravidla, se kterými jsou před každou činností seznámeni vychovatelem/kou.
- Žáci dbají na správné chování mezi spolužáky a chrání tak svoje i cizí zdraví.
- Žákům není dovoleno v době činnosti ŠD se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, hasicími přístroji bez dozoru vychovatele/ky.
- Při úrazu žáka zajistí vychovatel/ka první pomoc a lékařské ošetření. Dle potřeby zajistí další dozor nebo dohled nad žáky. O úrazu a provedených opatřeních ihned informuje zákonného zástupce žáka a ředitele školy. Podle závažnosti úrazu zajistí doprovod do zdravotnického zařízení a předání žáka zákonnému zástupci.
- Před všemi akcemi ŠD musí být žáci poučeni o všech rizicích, která mohou nastat, o bezpečném chování na akci včetně pravidel silničního provozu.

14. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovateli/ce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (nezanechávají cenné věci a peníze v šatnách).
- Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání, cenné věci do družiny nenosí. Hodinky a šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který nemusí zajistit jejich úschovu.
- Mobilní telefony musí být během pobytu ve škole vypnuté, do školy je nosí jen na zodpovědnost zákonných zástupců. V případě ztráty škola za škody nezodpovídá.
- Žáci, škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

15. Pitný a stravovací režim

- Pitný režim není zaveden – žáci mají své tekutiny z domova
- Žáci navštěvující ŠD v odpoledním provozu se zpravidla stravují ve školní jídelně. Pokud nemohou ze závažných důvodů školní stravu odebrat, může se na základě písemné žádosti rodičů povolit náhradní stravování.

16. Užívání dalších prostor školy či jiných prostor pravidelně využívaných družinou a stanovení podmínek

- Další prostory využívané družinou: školní zahrada, třída, chodba, okolí školy.
- Na školní zahradě a v okolí školy musí být přítomna vychovatel/ka, která vykonává dozor nad žáky.

17. Postup vychovatele/ky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby

- Pokud žáka nevyzvedne stanovená osoba v danou dobu, vychovatel/ka telefonicky zjistí příčinu tohoto stavu a tuto zprávu podá rodině. Vyčká příchodu

zákonného zástupce nebo pověřené osoby, další postup je uvědomění ředitele školy, či jeho zástupce, ten upozorní příslušný OSPOD.

- Rodiče jsou povinni dodržet časový termín uvedený v přihlášce do ŠD a předcházet situacím, které vedou k pozdnímu vyzvednutí žáka ze ŠD. Při opakovaném pozdním příchodu pro žáka do ŠD bude toto projednáno s ředitelem školy. Ředitel školy může pozvat zákonného zástupce pozvat do školy a projednat situaci se zákonným zástupcem.

18. Dočasné umístování žáků do ŠD, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka

- Při neplánovaném přerušení výuky a pokud je vychovatel/ka ve škole, převezme děti vychovatel/ka na pokyn ředitele školy; pokud ve škole není, převezme děti jiný učitel na pokyn ředitele školy.
- Pokud jsou žáci takto umístěni do školní družiny, nevede se o nich evidence.
- V případě absence evidovaných žáků ŠD, lze v mimořádných případech nahradit tyto žáky neevidovanými žáky do naplnění kapacity družiny.
- Evidence se nevede též u žáků na pracovišti Podmostní, kteří přicházejí pouze do ranní ŠD v době od 7,00 do 7,40 hodin.

19. Pravidla styku s rodiči (se zákonnými zástupci) žáků

- Vychovatel/ka píše zprávy rodičům do notýsků nebo do žákovských knížek žáků – zprávy se mohou týkat chování žáka, přestupků nebo pochval za výborné výkony.
- Rodiče mohou telefonicky nebo osobně projednat skutečnosti týkající se jejich dítěte s vychovatelem/kou.
- Zákonný zástupce nesmí telefonicky žádat o uvolnění svého dítěte ze ŠD v jinou dobu, než je uvedena v přihlášce do ŠD.

20. Další činnosti organizované ŠD či pořádané v jejím rámci

- Příležitostné činnosti (klidové hry, klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti)
- Pravidelné činnosti (aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky, hry a spontánní činnosti)
- Zájmové činnosti (seberealizace žáka – výtvarná, hudební, taneční, sportovní oblast; rozvoj pohybových dovedností a poznání)
- Příprava na vyučování (zábavné procvičování učiva formou didaktických her)
- Získávání dalších poznatků (vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou nebo časopisy)

Tento Vnitřní řád ŠD byl projednán a schválen na pedagogické radě 1.9.2025

Ředitel školy:
Jan Špott


Základní škola Plzeň
Podmostní 1, 301 00 Plzeň
tel.: 377 235 573
tel./fax: 377 321 271